

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (по состоянию на 01 августа 2017 г.)

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Саратовской области проведено в соответствии с Приказом МОиН РФ № 462 от 14.06.2013 г «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных образовательных организаций и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО. Анализ показателей деятельности проведен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г, №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

I ЧАСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ

| № раздела | Название раздела | Содержимое раздела |
|-----------|---|--|
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ДОО | <p>1.1. Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области Сокращенное: МБДОУ детский сад «Малыш». Юридический адрес: 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, село Александров-Гай, Дома Газовиков, Д № 6в, т. (845-78) 2-13-68 Фактический адрес: 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, село Александров-Гай, Дома Газовиков, Д № 6в, т. (845-78) 2-13-68, e-mail: algsadmalysch@yandex.ru</p> <p>1.2. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный №1838 от 18 марта 2015 года, выдана министерством образования Саратовской области.</p> <p>1.3. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти Учредителем Образовательной организации является администрация Александрово-Гайского муниципального района, расположенная по адресу: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца д. 60, именуемая в дальнейшем «Учредитель».</p> |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|
| | | <p>Главным распорядителем бюджетных средств Образовательной организации является Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Управление образования), место нахождения: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Советская, д. 15.</p> <p>1.4. Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p> |
| <p>Раздел 2</p> | <p>Система управления ДОО</p> | <p>2.1. Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления. Взаимосвязь структур и органов управления Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.</p> <p>2. К компетенции Учредителя относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация; -утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений; -закрепление муниципального имущества за ДОО на праве оперативного управления; <p>3.К компетенции Управления образования относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование, организация, регулирование, контроль деятельности МБДОУ в целях осуществления государственной политики в области образования; -подбор, назначение и увольнение руководителя МБДОУ; - проведение аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми актами; -учёт детей, подлежащих обучению в МБДОУ; -обеспечение в части реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования. <p>4. К компетенции МБДОУ относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация |

дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом Учредителя.

5.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- заключение гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждение штатного расписания МБДОУ, должностных инструкций работников;
- передачу части своих полномочий лицу, назначенному приказом заведующего, в т.ч. временно на период своего отсутствия;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ по согласованию с Учредителем, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом;
- утверждение приказов и распоряжений; давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.3. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;
- устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении и отчислении в МБДОУ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам его деятельности ;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4. Заведующий МБДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета Александрово – Гайского муниципального района Саратовской области и соблюдение финансовой дисциплины;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
 - заключать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
 - запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
 - организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт его приемки;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
 - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
 - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Александрово – Гайского муниципального района, также уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Совет учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.
- 6.1 Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).
- 6.2. Общее собрание:
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности МБДОУ;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников МБДОУ к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.3. Порядок работы Общего собрания:

- общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;
- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников;
- председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;
- на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;
- председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;
- решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;
- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);
- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим МБДОУ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.4. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел МБДОУ.

7. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ.

7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами.

7.2. Компетенции Совета:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ.

7.3. Структура Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения, кооптации и избирается в количестве не менее 5 человек.

В Совет входят:

родители (законные представители), заведующий (не может быть председателем Совета), члены педагогического коллектива, представители местного сообщества, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

7.4. Организация работы Совета.

Совет учреждения ежегодно организует свою работу согласно плану, утвержденному приказом заведующей;

- заседания Совета проводятся 1 раз в полугодие, по мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета;
- решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;
- на каждом заседании Совета ведется протокол, который включается в номенклатуру дел МБДОУ и доступен для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

8. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется Педагогическим советом МБДОУ (далее - Педагогический совет).

8.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов МБДОУ.

8.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в МБДОУ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основную образовательную программу МБДОУ;

- рассматривает отчет по самообследованию МБДОУ за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы, соблюдения действующего законодательства по опросам организации жизни и укрепления здоровья детей;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов, повышение квалификации и переподготовки;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками устава МБДОУ;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники МБДОУ. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов учреждения, иные работники учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

8.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы МБДОУ и созывается не менее 1 раза в квартал.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

8.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

8.6. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего МБДОУ, заверяются печатью

учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ.

9. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ, укрепления связей между МБДОУ и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении МБДОУ создается Совет родителей.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим уставом.

9.1. Направления деятельности Совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств учреждения;
- оказывает помощь в проведении досуговых и развлекательных мероприятий;
- участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания МБДОУ помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ.

9.2. Координация деятельности родительской общественности:

- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций;
- вносит предложения о поощрении педагогов;
- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых МБДОУ.

9.3. Организация работы Совета родителей:

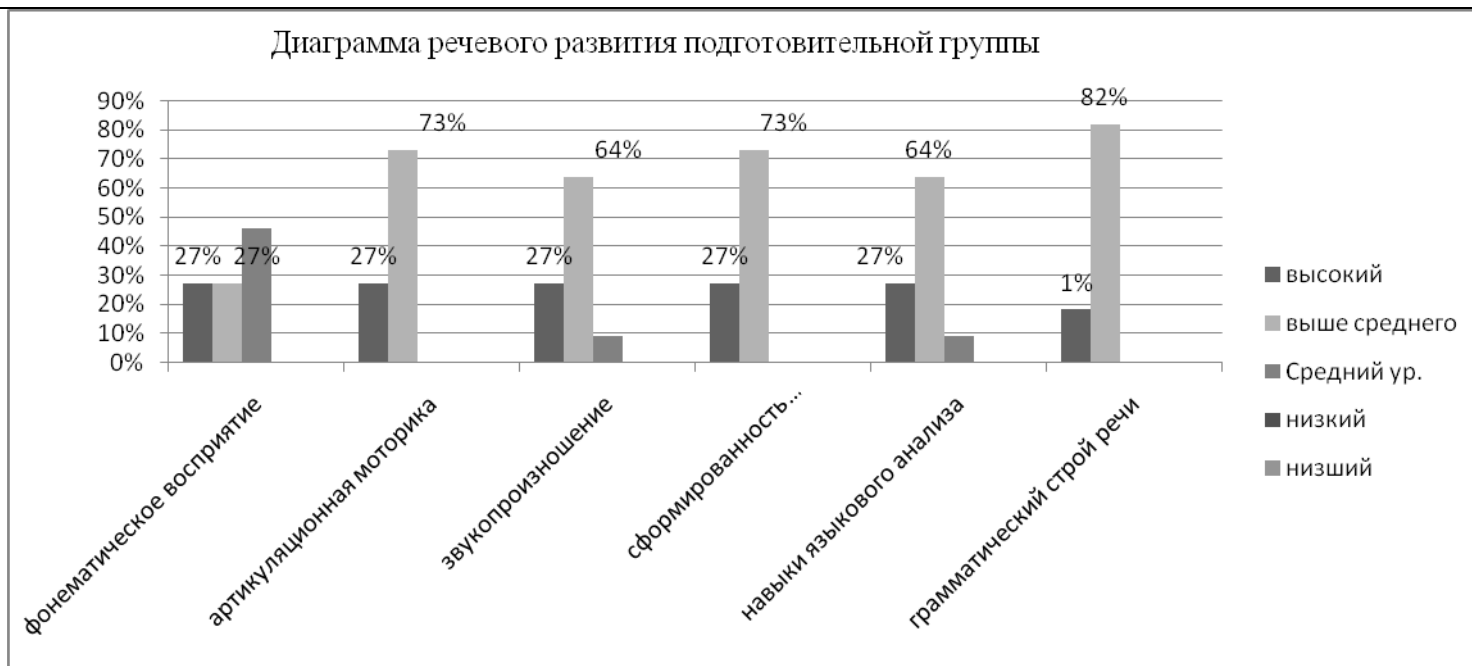
- члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе;
- Совет родителей избирается на один год;
- Совет родителей осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками МБДОУ;
- Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой

| | | |
|---------------------|--|---|
| | | <p>группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь. Делегированные в Совет родителей родители (законные представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях; - Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год; - Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов; - Решения Совета родителей в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ. <p>9.4. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет родителей решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, администрацией МБДОУ. - суть претензий и проблем, требующих решения, Совет родителей излагает в форме письменного заявления на имя заведующего МБДОУ. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего МБДОУ доводится до сведения Совета родителей. - в случае если проблемы, изложенные в заявлении Совета родителей, остались без решения со стороны администрации МБДОУ, Совет родителей может делегировать Совету родителей полномочия для обращения к Учредителю. <p>9.5. Делопроизводство Совета родителей.</p> <p>Все заседания Совета родителей, протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и выбранным секретарем.</p> <p>Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел МБДОУ.</p> |
| <p>Раздел 3</p> | <p>Содержание подготовки воспитанников</p> | <p>3.1. Виды реализуемых ООП: Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Малыш»</p> <p>3.2 Используемая/ые дополнительно к примерной ООП ДО вариативная/ые комплексная/ые программа/ы: образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.</p> <p>3.3. Используемые парциальные программы: региональная программа «Основы здорового образа жизни» Орловой М.М., Аккузиной О.П. и др. под редакцией Н.П. Смирновой.</p> |
| <p>Раздел 4</p> | <p>Результаты педагогической диагностики</p> | <p>4.1. Доля (в процентах) воспитанников, достигших планируемых результатов ООП ДО:</p> |

| № п/п | Группы | Образовательные области | | | | | | | | | | | | | | | Итоговый результат | | |
|-----------------|------------------|---------------------------|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|--------------------------------|-------|-------|------------------------|-------|-------|--------------------|-------|-------|
| | | I. Физическое развитие, % | | | II. Социально-коммуникативное развитие, % | | | III. Художественно-эстетическое развитие, % | | | IV. Познавательное развитие, % | | | V. Речевое развитие, % | | | | | |
| | | н | ч | с | н | ч | с | н | ч | с | н | ч | с | н | ч | с | н | ч | с |
| 1 | Младшая | - | 19% | 81% | 7% | 37% | 56% | 4% | 37% | 59% | 4% | 65% | 31% | 9% | 19% | 72% | 4% | 35% | 61% |
| 2 | Средняя | - | 27% | 73% | - | 16% | 84% | - | 49% | 51% | - | 28% | 72% | 1% | 32% | 67% | 0,2% | 28% | 71,8% |
| 3 | Старшая | - | 12% | 88% | - | 1,7% | 98,3% | - | 6,2% | 93,8% | - | 4,2% | 95,8% | - | 6,4% | 93,6% | 0% | 6,1% | 93,9% |
| 4 | Подготовительная | - | 1,2% | 98,8% | - | 6,4% | 93,6% | - | 22,5% | 77,5% | - | 3,5% | 96,5% | - | 6,4% | 93,6% | 0% | 8% | 92% |
| Итого по ОО в % | | - | 14,8% | 85,2% | 1,8% | 15,3% | 82,9% | 1% | 28,6% | 70,4% | 1% | 25,2% | 73,8% | 2,5% | 15,9% | 81,6% | 1% | 19,2% | 79,8% |

В рамках учета индивидуального развития и готовности воспитанников к обучению в школе было проведено обследование детей подготовительной группы **учителем-логопедом:**

| Данные диагностики индивидуального развития (май 2017) | | | |
|--|---------------|-----------------|----------------|
| Уровни речевого развития | выше среднего | средний уровень | низкий уровень |
| Данные диагностики, % | 27% | 73 % | отсутствует |



Анализируя диагностические карты можно сделать заключение о том, что большая часть детей имеет средний уровень развития. В работе с детьми по развитию связной речи и творческого воображения, можно видеть положительную динамику в уровне развития не только творческого воображения и связной речи, но и в образности речи, интересе детей к непосредственно образовательной деятельности, художественной литературе, русскому фольклору. У детей значительно активизировался словарный запас и в обыденной жизни, речь стала яркой, эмоциональной, дети используют в речи эпитеты, метафоры, пословицы и поговорки. Вывод: очевиден положительный результат проделанной работы: знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Педагогом-психологом МБДОУ детский сад «Малыш» было проведено психодиагностическое исследование психологической готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.

Цель: определение готовности детей к обучению в школе

| Уровни | Исследуемая функция | | | | |
|--------|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | Определение школьной зрелости | Умение действовать по образцу, произвольность внимания. Методика | Произвольная регуляция действий. «Графический диктант» | Определение внутренней позиции школьника | Исследование мотивации учения |

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------|----------|--------------|------------------------------|---|---|
| | | «Домик» | Под диктовку | Самост-ное продолжение узора | | Доминирующий мотив |
| | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Высокий | 8/44,6% Школьно-зрелые | 5/27,7% | 9/50% | 8/44,4% | достаточно сформирована – 13/72,3% | Учебный мотив – 11/61,1% Социальный мотив – 0 Позиционный мотив – 1/5,5% Отметка – 5/27,% Игровой мотив – 0 Внешний мотив – 1/5,5% Несформированность – 0 |
| Выше среднего | - | - | - | - | - | |
| Средний | 10/55,5% среднезрелые | 11/61,1% | 9/50% | 8/44,4% | начальная стадия формирования – 5/27,7% | |
| Ниже среднего | - | 2/11,2% | - | 2/11,2% | - | |
| Низкий | | - | - | - | - | |

Обобщенные интерпретации данных исследований: основной процент детей имеет хорошие показатели готовности к школе; нет детей с несформированной внутренней позицией школьника, незрелых; дети подготовительной группы по результатам повторной диагностики готовы к обучению в школе.

Динамика показателей освоения воспитанниками образовательной программы по результатам диагностики:

| № п/п | Группы | Образовательные области | | | | | | | | | | | | | | | Итоговый результат | | |
|-----------------|------------------|---------------------------|------|-------|---|------|-------|---|------|-------|--------------------------------|------|-------|------------------------|------|-------|--------------------|------|-------|
| | | I. Физическое развитие, % | | | II. Социально-коммуникативное развитие, % | | | III. Художественно-эстетическое развитие, % | | | IV. Познавательное развитие, % | | | V. Речевое развитие, % | | | | | |
| | | н.г. | к.г. | д | н.г. | к.г. | д | н.г. | к.г. | д | н.г. | к.г. | д | н.г. | к.г. | д | | | |
| 1 | Младшая | 52 | 81 | +29 | 40 | 56 | +16 | 35 | 59 | +24 | 20,5 | 31 | +10,5 | 55,6 | 72 | +16,4 | 40,7 | 61 | +20,3 |
| 2 | Средняя | 55 | 73 | +18 | 67,8 | 84 | +16,2 | 25 | 51 | +26 | 58 | 72 | +14 | 25 | 67 | +42 | 54,2 | 71,8 | +17,6 |
| 3 | Старшая | 79 | 88 | +9 | 47 | 98,3 | +55,3 | 43 | 93,8 | +50,8 | 60 | 95,8 | +35,8 | 49 | 93,6 | +44,6 | 57 | 93,9 | +36,9 |
| 4 | Подготовительная | 81 | 98,8 | +17,8 | 64 | 93,6 | +46,6 | 22 | 77,5 | +55,5 | 44 | 96,5 | +52,5 | 41 | 93,6 | +52,6 | 50,4 | 92 | +41,6 |
| Итого по ОО в % | | 66,7 | 85,2 | +18,5 | 54,8 | 82,9 | +28,1 | 31,3 | 70,4 | +39,1 | 45,7 | 73,8 | +28,1 | 42,7 | 81,6 | +38,9 | 50,6 | 79,8 | +29,1 |

Выводы по динамике: динамика сформированности показателей по всем направлениям составила **29,1%** (Ф.Р. – 18,5%; С-К.Р – 28,1%; Х-Э.Р. – 39,1%; П.Р. - - 28,1%; Р.Р. – 38,9%).

Общие выводы и комментарии: Общие результаты диагностики отражены в таблицах и на конец года составляют 1% - несформированные показатели, **19,2%** - частично сформированные показатели, **79,8%** - сформированные показатели. Сформированность показателей по физическому развитию составляет – 85,2%, по социально-коммуникативному – 82,9%,

художественно-эстетическому развитию – 70,4%, познавательному – 73,8 %, речевому – 81,6%. Прослеживается положительная динамика показателей освоения воспитанниками основной образовательной программы по всем направлениям. Динамика составила **29,1%**.

4.2. Индивидуальные достижения воспитанников в конкурсах и соревнованиях:

| № | Участники Возрастная группа ДОУ | Название мероприятия | Ф.И.О. педагога | Сроки | Результат | Уровень |
|-----|---------------------------------------|--|--------------------|----------------|-----------------------|-----------|
| 1. | Семья Путри Димы | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Новикова Л.Н. | декабрь 2016г. | 3 место | ДОУ |
| 2. | Семья Березиной Даши | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Новикова Л.Н. | декабрь 2016г. | 2 место | ДОУ |
| 3. | Семья Алиева Руслана | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Новикова Л.Н. | декабрь 2016г. | 1 место | ДОУ |
| 4. | Семья Меньщикова Кости | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Новикова Л.Н. | декабрь 2016г. | 1 место | ДОУ |
| 5. | Семья Каратеева Кирилла | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Новикова Л.Н. | декабрь 2016г. | 2 место | ДОУ |
| 6. | Семья Судаковой Софьи | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 2 место | ДОУ |
| 7. | Семья Джунекешева Амира | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 3 место | ДОУ |
| 8. | Семья Корчагиной Маши | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 1 место | ДОУ |
| 9. | Семья Росляковой Ирины | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 1 место | ДОУ |
| 10. | Семья Аблгазиевой Анелии | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 2 место | ДОУ |
| 11. | Семья Кирьянова Алексея | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 2 место | ДОУ |
| 12. | Семья Туралиева Ильдара | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 2 место | ДОУ |
| 13. | Семья Корчагиной Маши | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Полянина Л.С. | декабрь 2016г. | 2 место | ДОУ |
| 14. | Сагандыков Арсен | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Габдрашитова Ф.З. | Декабрь 2016г. | Грамота за I-ое место | локальный |
| 15. | Росляков Семён | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Габдрашитова Ф.З. | Декабрь 2016г. | Грамота за I-ое место | локальный |
| 16. | Кравченко Аня | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Габдрашитова Ф.З. | Декабрь 2016г. | Грамота за I-ое место | локальный |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--------------------------------|--|-------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | | 17. | Ерошкин Витя Шайхутдинов Вадим | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Габдрашитова Ф.З. | Декабрь 2016г. | Грамота за II – ое место | локальный |
| | | | 18. | Маненова Алиса | Конкурс «С днём рождения, детский сад» | Габдрашитова Ф.З. | Декабрь 2016г. | Грамота за III место | локальный |
| | | | 19. | Санталова Виктория | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 1 место | Локальный |
| | | | 20. | Семья Ждановых Ильи и Ярослава | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 1 место | Локальный |
| | | | 21. | Семья Мергенова Рома | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 1 место | Локальный |
| | | | 22. | Шигапов Даниэль | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 1 место | Локальный |
| | | | 23. | Семья Тугушевой Дианы | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 2 место | Локальный |
| | | | 24. | Мергенов Роман | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 2 место | Локальный |
| | | | 25. | Семья Ахметчанова Давида | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 2 место | Локальный |
| | | | 26. | Семья Шашковых Вики и Влада | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 3 место | Локальный |
| | | | 27. | Семья Белова Данилы | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 3 место | Локальный |
| | | | 28. | Семья Санталовой Вики | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 3 место | Локальный |
| | | | 29. | Семья Черикаевой Насти | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 3 место | Локальный |
| | | | 30. | Семья Шумарина Артема | Конкурс «С Днём рождения детский сад» | Рослякова В.В. | Декабрь 2016 г. | 3 место | Локальный |
| | | | 31. | Джунекешев Амир | Конкурс «Осень в золотой косынке» | Полянина Л.С. | 17.10.16.-30.11.16г. | Диплом 3 степени | Всероссийский |
| | | | 32. | Корчагина Маша | Конкурс «Осень в золотой косынке» | Полянина Л.С. | 17.10.16.-30.11.16г. | Диплом 3 степени | Всероссийский |
| | | | 33. | Козаченко Богдан | Конкурс «Осень в золотой косынке» | Полянина Л.С. | 17.10.16.-30.11.16г. | Диплом 3 степени | Всероссийский |
| | | | 34. | Рослякова Ирина | Конкурс «Осень в золотой косынке» | Полянина Л.С. | 17.10.16.-30.11.16г. | Диплом 3 степени | Всероссийский |
| | | | 35. | Грохотов Илья | Конкурс «Давайте дарить доброту!» | Полянина Л.С. | 24.10-30.11.16г. | Сертификат участника | Всероссийский благотворительный |
| | | | 36. | Черикаева Настя | Конкурс «Давайте дарить доброту!» | Полянина Л.С. | 24.10-30.11.16г. | Диплом 3 степени | Всероссийский благотворительный |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|--|------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| | | | 37. | Шумарин Антон | Конкурс «Давайте дарить доброту!» | Полянина Л.С. | 24.10-30.11.16г. | Диплом 3 степени | Всероссийский благотворительный |
| | | | 38. | Козаченко Богдан | Конкурс поделок «Осенние фантазии» | Полянина Л. С. | Ноябрь 2016г. | Диплом | Международный |
| | | | 39. | Искалиева Айсу | Конкурс «Новогодняя фантазия» | Полянина Л.С. | 24.12.16г. | Сертификат участника | Международный творческий конкурс |
| | | | 40. | Гуев Артур | Конкурс «Новогодняя фантазия» | Полянина Л.С. | 24.12.16г. | Сертификат участника | Международный творческий конкурс |
| | | | 41. | Наводничая Настя | Конкурс «Новогодняя фантазия» | Полянина Л.С. | 24.12.16г. | Сертификат участника | Международный творческий конкурс |
| | | | 42. | Цибизова Аня | Конкурс «Новогодняя фантазия» | Полянина Л.С. | 24.12.16г. | Сертификат участника | Международный творческий конкурс |
| | | | 43. | Гуев Артур Кириянов А. КозаченкоБ. Кувалдин Л. Камаристов Я. Шалабаев Б. | Фестиваль детского творчества «Свет рождественской звезды» | Шугайкина Т. В., Полянина Л. С. | Январь 2017г. | Диплом победителя в номинации «Хореография» | Муниципальный |
| | | | 44. | Судакова Соня | Конкурс раскрасок «Новогодняя кладовая» | Полянина Л. С. | Февраль 2017г. | Сертификат участника | Всероссийский |
| | | | 45. | Рослякова Ирина | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама» | Полянина Л. С. | Март 2017г. | Грамота 3 место | Локальный |
| | | | 46. | Тугушева Диана | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама» | Рослякова В.В. | Март 2017 г. | 2 место | Локальный |
| | | | 47. | Черикаева Настя | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама» | Рослякова В.В. | Март 2017 г. | 3 место | Локальный |
| | | | 48. | Шигапов Даниель | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама» | Рослякова В.В. | Март 2017 г. | 3 место | Локальный |
| | | | 49. | Белов Данил | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама» | Рослякова В.В. | Март 2017 г. | 1 место | Локальный |
| | | | 50. | Акимов Глеб | Конкурс детского рисунка «Моя любимая | Рослякова В.В. | Март 2017 г. | 2 место | Локальный |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|--|---|-------------------|-----------------|----------------------|--------------|
| | | | мама» | | | | | |
| | | 51. | Шашковы Вика и Владик | Конкурс «Лучший снеговик – 2017» | Рослякова В.В. | Январь 2017 г. | 2 место | Локальный |
| | | 52. | Белов Даниил | Конкурс «Лучший снеговик – 2017» | Рослякова В.В. | Январь 2017 г. | 3 место | Локальный |
| | | 53. | МусеновыРамиль и Равиль | Конкурс «Лучший снеговик – 2017» | Рослякова В.В. | Январь 2017 г. | 3 место | Локальный |
| | | 54. | Коллективная работа детей и воспитателей | Конкурс «Лучший снеговик – 2017» | Рослякова В.В. | Январь 2017 г. | 1 место | Локальный |
| | | 55. | Шумарин Артем | Всероссийский конкурс «Давайте дарить доброту» | Рослякова В.В. | Январь 2017 г. | Диплом III степени | Региональный |
| | | 56. | Черикаева Настя | Всероссийский конкурс «Давайте дарить доброту» | Рослякова В.В. | Январь 2017 г. | Диплом III степени | Региональный |
| | | 57. | Тугушева Диана | Всероссийский творческий конкурс раскрасок «Новогодняя кладовая» | Рослякова В.В. | Февраль 2017 г. | Диплом III степени | Региональный |
| | | 58. | Иващенко Коля | Всероссийский творческий конкурс раскрасок «Новогодняя кладовая» | Рослякова В.В. | Февраль 2017 г. | Сертификат участника | Региональный |
| | | 59. | Букштанович Маша | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Портрет мамы» | Габдрашитова Ф.З. | Март 2017 г. | 2 место | Локальный |
| | | 60. | Кравченко Аня | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Я с мамой» | Габдрашитова Ф.З. | Март 2017 г. | 1 место | Локальный |
| | | 61. | Букштанович Маша | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Подарок маме» | Габдрашитова Ф.З. | Март 2017 г. | 1 место | Локальный |
| | | 62. | Кириянова Аня | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Подарок маме» | Габдрашитова Ф.З. | Март 2017 г. | 3 место | Локальный |
| | | 63. | Ерошкин Витя | Конкурс детского рисунка «Моя любимая | Габдрашитова Ф.З. | Март 2017 г. | 3 место | Локальный |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|---|--|-----------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------|
| | | | | мама». «Подарок маме» | | | | |
| | | 64. | Байгалиева Сабина и танцевальная группа | Районный фестиваль вокального творчества «Киномультишка» | Шугайкина Е.В., Габдрашитова Ф.З. | Декабрь 2016г. | | Муниципальный |
| | | 65. | Мергенов Роман | Всероссийская познавательная викторина «Хочу все знать» | Рослякова В.В. | 25.08.16 по 25.09.16 | Диплом 3 место | Всероссийский |
| | | 66. | Шашковы Владислав и Виктория | Конкурс детского творчества «Возраст делу не помеха» | Рослякова В.В. | 2016 г. | 1 место | Муниципальный |
| | | 67. | Коллектив старшей группы «Матрешки», коллектив подготовительной группы «Сморозинки» | Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Номинация «Хореография» Хореографическая композиция «Месяц и звездочки» | Шугайкина Е.В. | 13.05. 2017 г. | Диплом победители I место | Всероссийский |
| | | 68. | Воспитанники средней группы «Гномики» | Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Номинация «Хореография» Танец «Гномики» | Шугайкина Т.В. | 14.05. 2017 г. | Диплом лауреата | Всероссийский |
| | | 69. | Воспитанники старшей группы | «Пасхальный перезвон» | Шугайкина Е.В. | Апрель 2017 г. | Диплом победителя | Муниципальный |
| | | 70. | Воспитанники старшей и подготовительной группы | Районный фестиваль детского творчества «Свет рождественской звезды» | Шугайкина Е.В. | 2017 г. | Диплом победителя | Муниципальный |
| | | 71. | Воспитанники старшей группы «Матрешки» 1. Глеб Ш 2. Аскар С 3. Витя Е 4. Семен Р 5. Милана М 6. Алиса М 7. Софья К | Пробное тестирование ВФСК ГТО среди воспитанников детских садов. | Жаворонкова Н.В. | 17.05. 2017г | Свидетельство | Муниципальный |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|---------------------------------------|--|------------------|-------------|----------|---------------|
| | | | 8. Давид М | | | | | |
| | | 72. | Воспитанники старшей группы (8 детей) | Спортивно – оздоровительные состязания среди воспитанников МБДОУ | Жаворонкова Н.В. | 24.05 2017г | II место | Муниципальный |

Раздел
5

Календарный
график

Количество и направленность групп – 4 группы общеразвивающей направленности:

| Группы | Направленность групп | Количество групп | Количество детей |
|--------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| Младшая | Общеразвивающая | 1 | 24 |
| Средняя | Общеразвивающая | 1 | 31 |
| Старшая | Общеразвивающая | 1 | 26 |
| Подготовительная к школе | Общеразвивающая | 1 | 27 |
| Итого: 108 | | | |

Количество дней работы в неделю - 5

Количество часов работы в день – 9. Пятидневная рабочая неделя с 9-часовым пребыванием детей с 8.00 до 17.00.

Дежурные группы 07.30-08.00, 17.00-18.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режимы дня (по каждому возрастному периоду):

| | Младшая группа «Вишенки» | Средняя группа «Гномики» | Старшая группа «Матрёшки» | Подготовительная к школе группа «Смородинки» |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность. | 7.30-8.15 | 7.30-8.14 | 7.30-8.23 | 7.30-8.33 |
| | 8.15-8.20 | 8.14-8.21 | 8.23-8.31 | 8.33-8.43 |
| Утренняя гимнастика | | | | |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.20-8.40 | 8.21-8.51 | 8.31-8.55 | 8.43-9.05 |
| Игры, подготовка к занятиям | 8.40-9.15 | 8.51-9.15 | 8.55-9.15 | 9.05-9.15 |
| Организованная образовательная деятельность - НОД (общая длительность, включая перерывы) | 9.15-9.55 | 9.15-10.05 | 9.15-10.10 | 9.15-11.10 |
| Второй завтрак | 9.55-10.05 | 10.05-10.15 | 10.10-10.20 | 10.25-10.35 |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка. | 10.05-12.00 | 10.15-12.10 | 10.20-12.25 | 11.10-12.35 |
| Возвращение с прогулки | 12.00-12.20 | 12.10-12.30 | 12.25-12.40 | 12.35-12.45 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.20 -12.50 | 12.30-13.00 | 12.40-13.10 | 12.45-13.15 |
| Спокойные игры, подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон. | 12.50-15.00 | 13.00-15.00 | 13.10-15.00 | 13.15-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика после сна. | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 |

| | | <table border="1" data-bbox="479 188 2154 379"> <tr> <td>Подготовка к полднику, полдник.</td> <td>15.25-15.50</td> <td>15.25-15.50</td> <td>15.25-15.40</td> <td>15.25-15.40</td> </tr> <tr> <td>Игры, самостоятельная и организованная деятельность детей.</td> <td>15.50-16.35</td> <td>15.50-16.35</td> <td>15.40-16.40 НОД 15.45-16.10</td> <td>15.40-16.40</td> </tr> <tr> <td>Чтение художественной литературы.</td> <td>5-10 минут</td> <td>10 -15 минут</td> <td>10-15 минут</td> <td>15-20минут</td> </tr> <tr> <td>Подготовка к прогулке, прогулка.</td> <td>16.30-18.00</td> <td>16.30-18.00</td> <td>16.40-18.00</td> <td>16.40-18.00</td> </tr> <tr> <td>Постепенный уход детей домой.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.</p> <p>Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулок варьируется в зависимости от погодных условий, длительности светового дня.</p> <p>Наличие перерыва на закрытие ДОО в летний период: Закрытие детского сада с 21.08 по 31.08.2017 г. в соответствии с Приказом Управления образования № 175 от 12 июля 2017 г. «О закрытии на ремонт»</p> <p>Соответствие режима санитарно-гигиеническим требованиям</p> | Подготовка к полднику, полдник. | 15.25-15.50 | 15.25-15.50 | 15.25-15.40 | 15.25-15.40 | Игры, самостоятельная и организованная деятельность детей. | 15.50-16.35 | 15.50-16.35 | 15.40-16.40 НОД 15.45-16.10 | 15.40-16.40 | Чтение художественной литературы. | 5-10 минут | 10 -15 минут | 10-15 минут | 15-20минут | Подготовка к прогулке, прогулка. | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.40-18.00 | 16.40-18.00 | Постепенный уход детей домой. | | | | |
|---|---|---|--|-------------|-------------|----------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|--|----------------|--------------|-----------------|------------|---|-------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------|---|--|--|--|
| Подготовка к полднику, полдник. | 15.25-15.50 | 15.25-15.50 | 15.25-15.40 | 15.25-15.40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Игры, самостоятельная и организованная деятельность детей. | 15.50-16.35 | 15.50-16.35 | 15.40-16.40 НОД 15.45-16.10 | 15.40-16.40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чтение художественной литературы. | 5-10 минут | 10 -15 минут | 10-15 минут | 15-20минут | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к прогулке, прогулка. | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.40-18.00 | 16.40-18.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Постепенный уход детей домой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 6 | Информация об успешности выпускников ДОО в период адаптации к школе | <p>6.1. Информация о том, в каких общеобразовательных организациях продолжают образование выпускники ДОО: МБОУ СОШ №3, №1, №2.</p> <p>6.2. Наличие/отсутствие положительных отзывов педагогов начальной школы о готовности выпускников ДОО к обучению в школе: http://a.mod-site.net/gb/u/detsad_malish-1.html</p> <p>6.3. Наличие/отсутствие положительных отзывов родителей о готовности выпускников ДОО к обучению в школе: http://a.mod-site.net/gb/u/detsad_malish-1.html</p> <p>Иное (например, благодарственные письма, грамоты от руководства общеобразовательных организаций)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>7.1. Доля воспитателей с высшим образованием, категорийность воспитателей, группы воспитателей по стажу работы:</p> <table border="1" data-bbox="539 1114 2107 1455"> <thead> <tr> <th colspan="3">Характеристика кадрового состава</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">По образованию</td> <td>высшее педагогическое образование</td> <td>3 человека</td> </tr> <tr> <td>среднее педагогическое образование</td> <td>6 человек</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">По стажу</td> <td>до 5 лет</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>от 5 до 10 лет</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>от 10 до 15 лет</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>свыше 15 лет</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">По результатам аттестации</td> <td>высшая квалификационная категория</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>первая квалификационная категория</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> | Характеристика кадрового состава | | | По образованию | высшее педагогическое образование | 3 человека | среднее педагогическое образование | 6 человек | По стажу | до 5 лет | - | от 5 до 10 лет | - | от 10 до 15 лет | 1 | свыше 15 лет | 8 | По результатам аттестации | высшая квалификационная категория | 1 | первая квалификационная категория | 7 | | | |
| Характеристика кадрового состава | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По образованию | высшее педагогическое образование | 3 человека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | среднее педагогическое образование | 6 человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По стажу | до 5 лет | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | от 5 до 10 лет | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | от 10 до 15 лет | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | свыше 15 лет | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам аттестации | высшая квалификационная категория | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | первая квалификационная категория | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | не имеют квалификационной категории | 1 |
| | соответствие занимаемой должности | - |

7.2. Повышение квалификации воспитателей в 2016-2017 учебном году:

| № | Ф.И.О. педагога | Мероприятие | Сроки |
|---|-----------------|--|----------------------------|
| 1 | Полянина Л.С. | "Деятельностный подход к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" *, 78 часов | 04.10.2016 – 14.10.2016 г. |
| 2 | Бородина Е.В. | | |
| 3 | Рослякова В.В. | | |
| 4 | Урюпина Г.А. | | |

* ГАУ ДПО «СОИРО» на базе Александрово-Гайского муниципального района.

7.2.1. Вебинары, семинары, в том числе в онлайн-режиме:

| № | Ф.И.О. педагога | Мероприятие | Сроки |
|---|-------------------|--|---------------|
| 1 | Полянина Л.С. | Вебинар «Год экологии: Что такое устойчивое развитие, и как его реализовать в детском саду?» | 14.02.2017г. |
| 2 | Бородина Е.В. | Всероссийский семинар «Индивидуальный образовательный маршрут педагога – инструмент успешной профессиональной самореализации» | 09.03.2017 г |
| | | Фокус-группа "ФГОС ДО: опыт релизации в Саратовской области и других регионах Российской Федерации"; ГАУ ДПО «СОИРО», г. Саратов | 04.04.2017 г. |
| 3 | Шугайкина Е.В. | Всероссийская педагогическая конференция. Тема конференции: «Особенности музыкального воспитания в детском саду: история и современность. Актуальные проблемы и пути их решения» | 17.05.2017 |
| 4 | Шугайкина Т.В. | | |
| 5 | Габдрашитова Ф.З. | «Особенности приведения индивидуальных подгрупповых занятий с детьми с использованием компьютерных и настольных игр» (Сертификат №385907) | 09.11.2016г. |
| | | «Игровые приёмы «запуск речи» у малышей и «не говорящих» детей» (Сертификат №389550) | 16.11.2016г. |
| | | «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации: реализуем Федеральный закон «Об образовании РФ №273 – ФЗ» | 17.12.2016г. |
| 6 | Жаворонкова Н.В. | Участник конференции на педагогическом портале: «Учителям» uchiteljam.ru. Тема: «Использование инновационных технологий в работе воспитателя ДОУ» | 11.05.2017г |
| 7 | Новикова Л.Н. | Вебинар «Проведение промежуточного обследования развития речи у | 28.12.2016г. |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| | | дошкольников с ОНР с помощью интерактивных технологий» | |
| | | Всероссийский вебинар «Создание игровой интерактивной среды с учётом ФГОС дошкольного образования» | 11.01.2017г. |

7.2.3. Работа по самообразованию. Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| № п/п | Тема самообразования | Форма реализации и представления | Ответственный |
|-------|--|---|---|
| 1 | «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности» | Реализация проекта, сообщение на педсовете | Полянина Л.С. воспитатель средней группы |
| 2 | «Взаимодействие с семьями воспитанников как участниками образовательных отношений» | Разнообразные формы взаимодействия с родителями: день открытых дверей; открытое занятие с участием родителей; «Дни добрых дел»; досуг, семейная гостиная; участие в различных конкурсах | Габдрашитова Ф.З. воспитатель старшей группы |
| 3 | «Детский фольклор как развитие речи дошкольника» | Фольклорное развлечение, картотека | Рослякова В.В. воспитатель подготовительной группы |
| 4 | «ИКТ в работе с детьми» | Использование ИКТ в работе с детьми. | Урюпина Г.А. воспитатель |
| 5 | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста» | Изготовление дидактических игр и пособий по сенсорике | Новикова Л.Н. воспитатель младшей группы |
| 6 | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» | Организация физкультурно-оздоровительной работы в работе с детьми, родителями, педагогами | Жаворонкова Н.В. инструктор по физ.культуре |
| 7 | «Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей. Развитие мелкой моторики, физической, эмоциональной и психической активности детей. Гармонизация | Обогащение содержания музыкального образования различными видами здоровьесберегающей деятельности. | Музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| | взаимоотношений ребенка и взрослого» | | |
| 8 | «Организация методической работы в соответствии с ФГОС ДО» | Организация деятельности старшего воспитателя | Бородина Е.В. старший воспитатель |

7.2.4. Участие педагогов в работе районных методических объединений, МО детского сада, педагогических советов, семинаров-практикумов, посещение открытых мероприятий. Все педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях по решению годовых задач. Это способствовало дальнейшему распространению педагогического опыта и активному использованию на практике новых технологий (проектная деятельность, ИКТ, здоровьесберегающие технологии и др.).

| Тема | Педагог | Сроки |
|---|--|--|
| Фокус-группа "ФГОС ДО: опыт реализации в Саратовской области и других регионах Российской Федерации": Сообщение "Организация деятельности тьютора дошкольного образования и тьюторской команды Александрово-Гайского района"; ГАУ ДПО «СОИРО», Саратов | Бородина Е.В. | 04.04.2017 г. |
| Круглый стол «Технологии деятельностного характера в ДОО: теория и практика» в рамках КПК «Деятельностный подход к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС ДО». Доклад «Организация проектной деятельности в ДОО» | Рослякова В.В. Полянина Л.С. Урюпина Г.А. Бородина Е.В. | 14.10.2016 г. |
| Подготовка представления опыта работы «Ум ребенка на кончиках его пальцев» на коучинг-сессии в октябре 2017 г. (ГАУ ДПО «СОИРО», г. Саратов) | Урюпина Г.А. | 2016-2017 уч.год |
| Работа в рамках методического объединения педагогических работников МБДОУ детский сад «Малыш»: - открытый показ НОД «Осень краски разбросала» в младшей группе - открытый показ НОД «Скоро в школу!» в рамках реализации проектной деятельности в подготовительной группе - досуг «Слава Армии родной» в рамках проектной деятельности в подготовительной группе - открытый показ НОД «Звездное небо» с использованием ИКТ в средней группе | Новикова Л.Н. Рослякова В.В. Урюпина Г.А. Полянина Л.С. | 24.10.2016 г. 21.02.2017 г. 21.02.2017 г. 17.04.2017 г. |
| РМО медицинских сестер на базе МБДОУ детский сад «Малыш»: открытый показ физкультурного занятия в средней группе | Жаворонкова Н.В. | 26.11.2016 г. |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------|
| | РМО педагогов групп старшего дошкольного возраста на базе д/с «Пчелка»: - Мастер-класс «Макет осеннего дерева» | Габдрашитова Ф.З. | 27.10.2016 г. |
| | РМО воспитателей младших и средних групп на базе МБДОУ «Детский сад «Пчелка» - Мастер-класс «Хороводные игры как средство формирования коммуникативных качеств и развития речи у дошкольников» | Полянина Л.С. | 21.12.2016 г. |
| | РМО педагогов групп старшего дошкольного возраста на базе д/с «Колосок»: - мастер-класс «Исследовательская деятельность: опыты и эксперименты» - «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО» | Рослякова В.В. Бородина Е.В. | 14.03.2017 г. |
| | РМО педагогов групп старшего дошкольного возраста на базе МБДОУ детский сад «Малыш». Муниципальный фестиваль «Педагогический калейдоскоп»: - Опыт работы «Ум ребенка на кончиках его пальцев» - Организация смотра-конкурса «Лэпбук как средство обучения в условиях ФГОС ДО» | Урюпина Г.А. Бородина Е.В. | 16.04.2017 г. |
| | Итоговый педагогический совет: - презентации педагогов об итогах работы за 2016-2017 уч. год | Педагоги ДОУ | 29.05.2017 г. |
| | Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада. | Старший воспитатель | В течение года |
| | Размещение разработок на образовательных сайтах , сайте ДОУ | Все педагоги | В течение года |
| | Мастер-класс по изготовлению лэпбука «Зимушка-зима» http://www.maam.ru/detskijasad/master-klas-po-izgotovleniyu-lyepbuka-zimushka-zima.html | Новикова Л.Н. | 26.03.2017 |
| | Мастер-класс по изготовлению нетрадиционных снеговиков http://www.maam.ru/detskijasad/master-klas-po-izgotovleniyu-netradicionnyh-snegovikov.html | Новикова Л.Н. | 01.02.2017 |
| | Центр развития детского творчества «Акварелька» http://www.maam.ru/detskijasad/centr-razvitija-detskogo-tvorchestva-akvarelka.html | Новикова Л.Н. | 30.10.2017 |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
| | Дидактическая настольно-печатная игра «Наряди матрёшку» http://www.maam.ru/detskijasad/master-klas-didakticheskaja-nastolno-pechatnaja-igra-narjadi-matr-shku.html | Новикова Л.Н. | 11.10.2017 |
| | Конспект НОД по познавательному развитию «Звёздное небо» в средней группе http://www.maam.ru/detskijasad/konspekt-nod-po-poznavatelnomu-razvitiyu-zvyozdnoe-nebo-v-srednei-grupe.html | Полянина Л.С. | 25.04.2017 |
| | «Мы кормушку мастерили». Фотоотчет продуктивной деятельности в средней группе http://www.maam.ru/detskijasad/-my-kormushku-masterili-produktivnaja-deyatelnost-v-srednei-grupe.html | Полянина Л.С. | 25.12.2016 |
| | Развлечение в средней группе «В гости к бабушке-огороднице» http://www.maam.ru/detskijasad/razvlechenie-v-srednei-grupe-v-gosti-k-babushke-ogorodnice.html | Полянина Л.С. | 16.11.2016 |
| | Проект «Что за чудо-огород на окошке растёт» в старшей группе http://nsportal.ru/detskiy-sad/materialy-dlya-roditeley/2017/03/25/proekt-cto-za-chudo-ogorod-na-okoshke-rastet-v | Габдрашитова Ф.З. | 25.03.2017 |
| | Лепбук "Азбука здоровья" http://nsportal.ru/detskiy-sad/zdorovyy-obraz-zhizni/2017/04/23/lepbuk-azbuka-zdorovya | Жаворонкова Н.В. | 23.04.2017 |
| | Организация смотра-конкурса «Лепбук как средство обучения в условиях ФГОС ДО» http://www.maam.ru/detskijasad/organizacija-smotra-konkursa-lyepbuk-kak-sredstvo-obucheniya-v-uslovijah-fgos-do.html | Бородина Е.В. | 22.05.2017 |
| | План мероприятий по подготовке и проведению 35-летия МБДОУ http://www.maam.ru/detskijasad/plan-meroprijatii-po-podgotovke-i-provedeniyu-35-letija-mbdou-detskii-sad-malysh.html | Бородина Е.В. | 17.12.2016 |

7.3. Обеспеченность педагогическими работниками не основного назначения (педагог-психолог, педагог-дефектолог и др.):

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог.

| | | |
|----------------------------|--|--|
| <p>Раздел 8</p> | <p>Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</p> | <p>Состав учебно-методических, методических пособий, используемых для реализации ООП ДО: на сегодня в МБДОУ сформирована библиотека методической литературы, имеются пособия для воспитанников в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой</p> |
| <p>№ п/п</p> | <p>Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу</p> | <p>Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов</p> |
| <p>1.</p> | <p>Психолог в детском саду</p> | <p>Веракса А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет. Пособие для психологов и педагогов.- Москва, Мозаика- Синтез, 2009 Дыбина О.В. Педагогическая диагностика компетентностей. Пособие для воспитателей и учителей начальных классов для занятий с детьми 5-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Веракса А.Н., Гуторова М.Ф. Практический психолог в детском саду. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011;</p> |
| <p>2.</p> | <p>Образовательная область «Физическое развитие»</p> | <p>Новикова И.М. Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008; Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009; Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми. Конспекты занятий 3-4 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009; Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет.- Москва, Мозаика- Синтез, 2006; Степаненкова Э.Я.Сборник подвижных игр. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011;</p> |
| <p>3.</p> | <p>Образовательные области «Социально-коммуникативное развитие»</p> | <p>Куцакова Л.В. Нравственно- трудовое воспитание в детском саду. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 3-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с детьми. Пособие для педагогов и методистов. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром. -Москва, Мозаика-Синтез, 2011; Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности. Система работы во второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008; Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников.- Москва, Мозаика- Синтез, 2011; Буре С.Е. Социально-нравственное воспитание дошкольников. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011;</p> |
| <p>4</p> | <p>Образовательные области: «Познавательное развитие» «Речевое развитие»</p> | <p>Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Проектная деятельность дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 5-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Дыбина О.В. Ребенок и окружающий мир. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Ривина Е.К. Знакомим дошкольников с семьей и родословной. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Помораева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений во</p> |

| | | | |
|--|----|---|---|
| | | | <p>второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ;</p> <p>Гербова В.В., Ильчук Н.П. Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 2-4 года. -М., 2005</p> <p>Гербова В.В., Ильчук Н.П. Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 4-5 лет. -М., 2005</p> <p>Гербова В.В., Ильчук Н.П. Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 5-7 лет. -М., 2005</p> <p>Помораева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений в средней группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007;</p> <p>Арапова-Пискарева Н.А. Формирование элементарных математических представлений в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008</p> <p>Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008</p> <p>Гербова В.В. Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008;</p> <p>Гербова В.В. Занятия по развитию речи во второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008;</p> <p>Варенцова Н.С. Обучение дошкольников грамоте: для занятий с детьми 3-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009</p> <p>Соломенникова О.А. Занятия по формированию элементарных экологических представлений в средней группе детского сада: конспекты занятий. – Москва, Мозаика-Синтез,2009;</p> <p>Соломенникова О.А. Занятия по формированию элементарных экологических представлений в первой младшей группе. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007;</p> <p>Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Система работы в старшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2013;</p> <p>Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Система работы в старшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2012;</p> <p>Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в первой младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2012;</p> <p>Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в средней группе детского сада. .- Москва, Мозаика- Синтез, 2012;</p> <p>Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в старшей группе детского сада. .- Москва, Мозаика- Синтез, 2012;</p> <p>Веракса Н.Е., Галимов О.Р. Познавательско-исследовательская деятельность дошкольников. - Москва, Мозаика- Синтез, 2012;</p> |
| | 5. | <p>Образовательная область «Художественно-</p> | <p>Соломенникова О.А. Радость творчества. Ознакомление детей с народным искусством. - Москва, Мозаика- Синтез, 2006;</p> |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|---|
| | | | эстетическое развитие» | <p>Баранова Е.В., Савельева А.М. От навыков к творчеству. Обучение детей 2-7 лет технике рисования. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009;</p> <p>Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности во второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ;</p> <p>Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в средней группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007;</p> <p>Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2006</p> <p>Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в средней группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2006 ;</p> <p>Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в старшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007;</p> <p>Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в подготовительной группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007 ;</p> <p>Куцакова Л.В. Творим и мастерим. Ручной труд в детском саду и дома для занятий с детьми 4-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2010 ;</p> <p>Зацепина М.Б. Культурно-досуговая деятельность. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008;</p> <p>Зацепина М.Б., Антонова Т.В. Праздники и развлечения в детском саду. Методические пособие для педагогов и музыкальных руководителей для работы с детьми 3-7 лет . - Москва, Мозаика- Синтез, 2006;</p> <p>Додокина Н.В., Евдокимова Е.С. Семейный театр</p> |
| Раздел 9 | Информационное обеспечение образовательного процесса | 9.1. Обеспеченность ООП ДО справочно-энциклопедической, научно-популярной, художественной литературой; количество и состав единиц периодических изданий. | | |
| | | № п/п | Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов |
| | | 1. | Управление ДОУ | Комарова Т.С., Комарова И.И., Туликов ИА.В. Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании.- Москва, Мозаика- Синтез, 2011; |

| | | | |
|-----------|----------------------------------|---|--|
| | | | <p>Волосовец Т.В. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011;</p> <p>Дыбина О.В. Интеграция образовательных областей в педагогическом процессе ДОУ. - Москва, Мозаика-Синтез, 2012;</p> |
| | | 2. | <p>ТСО, компьютерная техника</p> <p>Телевизор Магнитофон DWD Компьютер Принтер Мультимедийный проектор Экран Пианино</p> |
| | | 3. | <p>Подписные издания прошлых лет</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дошкольное воспитание»; • «Ребенок в детском саду»; • «Музыкальный руководитель»; • «Справочник руководителя ДОУ»; • «Справочник старшего воспитателя ДОУ»; • «Справочник педагога-психолога ДОУ» |
| | | 4. | <p>Организована подписка на следующие издания</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Справочник старшего воспитателя ДОУ» • «Справочник педагога-психолога ДОУ» • «Справочник руководителя ДОУ» • «справочник медицинской сестры» |
| | | <p>9.2. Средства информационного обеспечения (информационные навигаторы и стенды и др.; точки доступа к сети Интернет; своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":</p> <p>9.2.1. Средства информационного обеспечения (информационные навигаторы и стенды: информационный стенд для родителей, Визитная карточка МБДОУ детского сада «Малыш», уголок безопасности, Уголок профсоюза, Уголки здоровья, История детского сада, будни и праздники МБДОУ детского сада «Малыш» в фотографиях.</p> <p>9.2.2. Точки доступа к сети Интернет по локальной сети.</p> <p>9.2.3. Своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": не менее 2 раз в месяц</p> | |
| Раздел 10 | Материально-техническая база ДОО | <p>10.1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая РППС группы, объекты для физкультурно-оздоровительной работы, игровой деятельности), необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам:</p> | |

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие правилам пожарной безопасности;
- средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- учебно-методический комплект, оборудование, оснащение

Здание детского сада построено в 1981 году по типовому проекту, двухэтажное. Имеет пять входов - общий вход, в младшую, в среднюю группы, в помещение пищеблока, в помещение прачки, а также два запасных пожарных выхода.

Общая площадь помещений 581,3 кв.м. (кадастровый номер 64-64-09/008/2006-137).

Общая площадь земельного участка 4500 кв.м. (кадастровый номер земельного участка 64:01:090516:8).

Отопление - централизованное

Канализация - централизованная

Водоснабжение - централизованное, установлены счетчики учета расхода воды, система очистки и обеззараживания воды «Радуга-М».

Территория огорожена, благоустроена и озеленена, имеются цветники.

На территории участка отдельно расположены помещения хозяйственного назначения.

Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением.

Сведения о помещениях, которые используются для организации и ведения образовательного процесса

| Вид и назначение помещений | Общая площадь (кв. м.) |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Кабинет заведующего | (9,5 кв.м.) |
| Младшая группа (3-4 г.) | 47,3 кв.м. |
| Средняя группа (4-5 лет) | 47,3 кв.м. |
| Старшая группа (5-6 лет) | 63 кв.м. |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | 65 кв.м. |
| Спальня младшей группы | 29,43 кв.м. |
| Спальня средней группы | 28,30 кв.м. |
| Методический кабинет | 8,8 кв. м. |
| Медицинский кабинет | 8,6 кв.м. |
| Пищеблок | 26,19 кв.м. |
| Склад | 10,5 кв.м. |
| Прачечная | 30 кв.м. |
| Склад | 6,4 кв.м. |

Средства обучения и воспитания

В МБДОУ детский сад «Малыш» созданы условия, позволяющее использовать современные средства обучения и воспитания, создана материально-техническая база:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- музыкальный центр;
- синтезатор;
- фотоаппарат;
- телевизор;
- DVD-плеер

Ведётся работа по оснащению методического кабинета, приобретаются диски познавательного-развивающего характера, использование ресурсов Интернета позволяет использовать аудиовизуальную информацию, предоставленную в различной форме: слайды, презентации, анимации, музыка.

Условия питания

Пищеблок в детском саду расположен на первом этаже. Набор помещений: кухня, склад для хранения сыпучих продуктов. Оборудование пищеблока: электрическая плита; морозильные камеры; холодильники; электромясорубки; разделочные столы (7); стол для готовых блюд; стеллаж для посуды; мойка; посуда для приготовления пищи из нержавеющей стали; инвентарь для приготовления пищи.

В детском саду организовано полноценное сбалансированное питание детей.

Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение детей рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- создание бытовых условий для приема пищи детьми в группах;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Организация охраны здоровья обучающихся

В учреждение имеется оборудованный медицинский кабинет, в целях своевременного выявления отклонений в здоровье детей медицинской сестрой проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости. Ведется вся необходимая документация. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, световой, воздушный, питьевой режимы соответствуют нормам.

Понимая актуальность задач сохранения и укрепления здоровья детей, уделяется особое внимание физическому

воспитанию, так как оно является основой здоровья и одной из главных составляющих направлений целостного и разностороннего развития личности ребенка.

От степени удовлетворения в движениях во многом зависит развитие не только двигательных навыков, но и развитие памяти, восприятия, эмоций, мышления.

Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеются спортивное оборудование и инвентарь.

В группах созданы физкультурные уголки. В детском саду проводится НОД по физической культуре, спортивные праздники и досуги, игры-соревнования совместно с родителями.

Основная задача этих мероприятий - формирование здорового образа жизни.

На занятиях формируются мотивы и потребности в целостном развитии физических и психических качеств и организации здорового образа жизни.

В процессе освоения программного материала и обеспечивается формирование целостного представления в единстве биологического, психологического и социального в человеке.

Педагоги детского сада в работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии: физкультминутки, пальчиковые игры, упражнения на профилактику близорукости, упражнения на дыхания, динамические паузы и так далее. Проводятся подвижные и спортивные игры и на свежем воздухе, режим двигательной активности в течение дня строго соблюдается.

На родительских собраниях, консультациях, в индивидуальной беседе с родителями, рассматриваются вопросы о гигиенических требованиях к одежде детей дошкольного возраста, значение соблюдения режима дня.

В МБДОУ с педагогами проводятся педагогические советы, мастер-классы, выступления специалистов, способствующие формированию знаний по основам здорового образа жизни.

Обеспечение безопасности

В дневное время за безопасность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» отвечает дежурный по детскому саду и в ночное время сторожа.

МБДОУ детский сад «Малыш» полностью укомплектовано первичными средствами пожаротушения (огнетушителями). Установлена охранно-пожарная сигнализация (АПС) с выходом на пульт МЧС, кнопка экстренного вызова (КЭВ).

Разработана документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт дорожной безопасности.

Поэтажно имеются первичные средства пожаротушения, схемы и планы эвакуации. Четыре раза в год проводятся практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай чрезвычайных ситуаций в места, закреплённые за группами.

Работники ДОУ проходят обучение по ППБ, ОТ и ТБ в соответствии с требованиями. В МБДОУ проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом (с отметкой в журнале).

10.2. Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ детский сад «Малыш»:

| Помещение | Вид деятельности, процесс | Участники |
|-----------|---------------------------|-----------|
|-----------|---------------------------|-----------|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | <p>Групповая комната</p> <p>Сенсорное развитие Развитие речи Познавательное развитие Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством Развитие элементарных математических представлений Обучение грамоте Региональный компонент Сюжетно – ролевые игры Самообслуживание Трудовая деятельность Самостоятельная творческая деятельность Ознакомление с природой, труд в природе Игровая деятельность</p> | <p>Дети, педагоги</p> |
| | | <p>Групповая комната (функции музыкального и физкультурного зала)</p> | <p>Образовательная область "Художественно-эстетическое развитие", утренняя гимнастика</p> | <p>Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп</p> |
| | | | <p>Праздники, развлечения, концерты, театры</p> | <p>Музыкальный руководитель, воспитатели, родители, дети всех возрастных групп, театральные коллективы города и региона</p> |
| | | | <p>Организация дополнительных образовательных услуг (кружки)</p> | <p>Музыкальный руководитель, воспитатели, дети дошкольного возраста</p> |
| | | | <p>Театральная деятельность</p> | <p>Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп, родители, гости.</p> |
| | | | <p>Утренняя гимнастика</p> | <p>Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп</p> |
| | | | <p>Образовательная область "Физическое развитие"</p> | <p>Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп</p> |
| | | | <p>Спортивные праздники, развлечения, досуги</p> | <p>Инструктор по физической культуре,</p> |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | воспитатели, дети всех возрастных групп, родители |
| | Организация дополнительных образовательных услуг (кружки) | Инструктор по физической культуре, дети дошкольных групп |
| | Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей | Педагоги ДООУ, родители, дети |
| Спальня | Дневной сон Гимнастика после сна | Дети, воспитатели, мл. воспитатель |
| Приемная (раздевальная) | Информационно-просветительская работа с родителями Самообслуживание | Дети, родители |
| Медицинский кабинет | Осуществление медицинской помощи Профилактические мероприятия. Медицинский мониторинг (антропометрия и т.п.) | Медицинская сестра |
| Методический кабинет | Осуществление методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров, педагогических советов | Старший воспитатель Педагоги ДООУ |

10.3. Оборудование, инвентарь, материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к оснащению ДОО:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- синтезатор;
- телевизор.

| Вид помещения, функциональное использование | Оснащение |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Групповая комната • Сенсорное развитие • Развитие речи • Ознакомление с окружающим миром • Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством | <ul style="list-style-type: none"> • Дидактические игры на развитие психических функций – мышления, внимания, памяти, воображения • Дидактические материалы по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте • Глобус «вода – суша», глобус «материки» • Географический глобус • Географическая карта мира |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Развитие элементарных математических представлений • Обучение грамоте • Развитие элементарных историко – географических представлений | <ul style="list-style-type: none"> • Карта России, карта Москвы • Глобус звездного неба • Муляжи овощей и фруктов • Календарь погоды • Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей, рептилий • Магнитофон, аудиозаписи • Детская мебель для практической деятельности • Мини-музеи «Родной край», «Музей кукол», «Музей часов», «Киндер-сюрприз» • Книги об Адександров-Гае, наборы открыток • Макеты «Русская изба», «Казахский быт», «Животные степей», «Макет реки» | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Групповые комнаты • Сюжетно – ролевые игры • Самообслуживание • Трудовая деятельность • Самостоятельная творческая деятельность • Ознакомление с природой, труд в природе • Игровая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> • Детская мебель для практической деятельности • Книжный уголок • Уголок для изобразительной детской деятельности • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Школа», «Библиотека» • Природный уголок • Конструкторы различных видов • Головоломки, мозаики, пазлы, настольные игры, лото. • Развивающие игры по математике, логике • Различные виды театров • Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и мячи, резиновые кольца и кубики | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Спальное помещение • Дневной сон • Гимнастика после сна | <ul style="list-style-type: none"> • Спальная мебель | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Приемная (раздевальная комната) • Информационно-просветительская работа с родителями | <ul style="list-style-type: none"> • Информационный уголок • Выставки детского творчества • Наглядно – информационный материал | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Мини-музеи • Фотовыставки | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Методический кабинет • Осуществление методической помощи педагогам • Организация консультаций, семинаров, педагогических советов | <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека педагогической и методической литературы • Библиотека периодических изданий • Пособия для занятий • Опыт работы педагогов • Материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов • Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми • Иллюстративный материал • Изделия народных промыслов, игрушки • Скульптуры малых форм (глина, дерево) • Игрушки, муляжи | |
| | | <p style="text-align: center;">Групповая комната (функции музыкального и физкультурного зала)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Занятия по музыкальному воспитанию • Индивидуальные занятия • Тематические досуги • Развлечения • Театральные представления • Праздники и утренники • Занятия по хореографии • Занятия по ритмике • Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей | <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека методической литературы, сборники нот • Музыкальный центр • Пианино • Разнообразные музыкальные инструменты для детей • Подборка аудио кассет с музыкальными произведениями • Различные виды театров • Ширма для кукольного театра | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Физкультурные занятия • Спортивные досуги • Развлечения, праздники • Консультативная работа с родителями и | <ul style="list-style-type: none"> • Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания • магнитофон | |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| | | воспитателями | |
| Уголки развития детей в групповых помещениях | | | |
| Социально-коммуникативное развитие | | <ul style="list-style-type: none"> • Уголок сюжетно-ролевых игр • Уголок настроения • Уголок труда • Уголок безопасности | |
| Познавательное развитие | | <ul style="list-style-type: none"> • Уголок познавательной деятельности • Математический уголок • Книжный уголок • Мини-музеи «Родной край», «Музей кукол» • Уголок природы | |
| Речевое развитие | | <ul style="list-style-type: none"> • Речевой уголок • Книжный уголок • Уголок театральной деятельности | |
| Физическое развитие | | <ul style="list-style-type: none"> • Уголок физического развития • Уголок здоровья • Уголок безопасности | |
| Художественно-эстетическое развитие | | <ul style="list-style-type: none"> • Уголок художественного творчества • Уголок театральной деятельности • Музыкальный уголок | |
| Раздел 11 | Функционирование ВСОКО | <p>11.1. Основной документ ВСОКО – отчет о самообследовании</p> <p>11.2. Система диагностики достижения планируемых результатов ООП ДО</p> <p>Основанием для проведения педагогической диагностики является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 года № 1155.</p> <p>ФГОС дошкольного образования является основой для объективной оценки соответствия образовательной деятельности образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, предъявляемым требованиям.</p> <p>Педагогическая диагностика позволяет своевременно выявить успешные и проблемные области (зоны) в развитии каждого ребенка, организовать мероприятия по коррекции выявленных проблемных зон.</p> | |

Педагогическая диагностика предполагает оценку индивидуального развития ребенка по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитической активности как предпосылки обучения грамоте.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, консультативно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия,

| | | |
|-----------|--------------------|---|
| | | <p>координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).</p> <p>Диагностика осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни или в процессе непосредственной образовательной работы с ними. Педагогическая диагностика организуется воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в сентябре и апреле.</p> <p>В качестве показателей оценки основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают становление этой характеристики на протяжении всего дошкольного возраста.</p> <p>Выделенные показатели отражают основные моменты развития дошкольников, те характеристики, которые складываются и развиваются в дошкольном детстве и обуславливают успешность перехода ребенка на следующий возрастной этап. Поэтому данные мониторинга - особенности динамики становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка в дошкольном образовании - окажут помощь родителям и педагогу начального общего образования для построения более эффективного взаимодействия с ребенком в период адаптации к новым условиям развития на следующем уровне образования.</p> <p>Основным механизмом оценки является фиксация показателей развития воспитанника, посредством наблюдения.</p> <p>Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не сформирован; • находится в стадии формирования; • сформирован. <p>В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и фиксируется в «Картах учета индивидуального развития». В качестве показателей оценки развития используются показатели, разработанные в соответствии с ФГОС дошкольного образования ГАОУ ДПО "Московский центр качества образования" совместно с ГБНУ «Московский институт развития образования».</p> <p>Результаты педагогической диагностики оформляются в форме таблицы «Показатели развития в образовательных областях».</p> <p>Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализация образования; оптимизация работы с группой детей.</p> <p>Содержание индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики отражается в «Журнале индивидуальной работы с воспитанниками».</p> |
| Раздел 12 | Анализ показателей | Аналитическая часть, содержащая качественную оценку показателей (Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от |

| | | |
|--|---|--|
| | деятельности ДОО, подлежащей самообследованию | 10 декабря 2013 г. № 1324), включая их сравнение с показателями предыдущего года/ нескольких лет. Общий вывод о результатах самообследования. |
|--|---|--|

II ЧАСТЬ.
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели деятельности ДОО (МБДОУ детский сад "Малыш" с. Александров-Гай, 201011) | Единица измерения |
|--------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том | 104 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 104 |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 7 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 97 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 104/100 |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | 104/100 |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |

| | | |
|--------|---|-----------|
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 19 |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 9 |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 2/22% |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 2/22% |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7/77% |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 7/77% |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1. | Высшая | 1/11% |
| 1.8.2. | Первая | 7/78% |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1. | До 5 лет | 0 |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | 3/33% |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в | 0 |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в | 1/11% |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю | 10/100% |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных | 8/80% |

| | | |
|--------|---|------------|
| 1.14. | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 11\5 |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4,15 кв.м. |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 12 кв.м. |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |